Regulamin uczestnictwa w projekcie „Centrum Kompetencji Zawodowych w Gminie Miejskiej Kraków”

Projekt dofinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.31 Wsparcie kształcenia zawodowego - ZIT, Typ projektu A Podniesienie jakości kształcenia zawodowego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Beneficjent: Gmina Miejska Kraków
Realizatorzy projektu :
Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, ul. Ułanów 9a, 31-450 Kraków
oraz szkoły, w których odbywać się będzie rekrutacja dla danej formy wsparcia:
Zespół Szkół Mechanicznych nr 1 im. Szczepana Humberta w Krakowie, al. Adama Mickiewicza 5, 31-120 Kraków;
Zespół Szkół Mechanicznych nr 2 im. Kazimierza Górskiego, al. Generała Jana Skrzyneckiego 12, 30-363 Kraków;
Zespół Szkół Mechanicznych nr 3 im. Gen. Władysława Sikorskiego w Krakowie, os. Szkolne 37, 31-978 Kraków;
Zespół Szkół nr 1 im. Św. Rafała Kalinowskiego w Krakowie, ul. Ułanów 3, 31-450 Kraków;
Zespołu Szkół Gastronomicznych nr 1 im. mjr. Henryka Sucharskiego w Krakowie, os. Złotej Jesieni 16, 31-828 Kraków;
Zespół Szkół Gastronomicznych nr 2 im. prof. Odona Bujwida w Krakowie, ul. Jana Zamoyskiego 6, 30-523 Kraków;
Zespół Szkół Ekonomicznych nr 1 w Krakowie, ul. Kapucyńska 2, 31-113 Kraków;
Zespół Szkół Ekonomicznych nr 2 im. Ignacego Daszyńskiego w Krakowie, os. Spółdzielcze 6, 31-943 Kraków;
Zespół Szkół Poligraficzno-Medialnych im. Zenona Klemensiewicza w Krakowie, os. Tysiąclecia 38, 31-610 Kraków;
Zespół Szkół Elektrycznych nr 1 im. Powstańców Śląskich w Krakowie, ul. Henryka Kamieńskiego 49, 30-644 Kraków;
Zespół Szkół Elektrycznych nr 2 w Krakowie, os. Szkolne 26, 31-977 Kraków;
Zespół Szkół Energetycznych w Krakowie, ul. Loretańska 16, 31-114 Kraków;
Zespół Szkół Łączności im. Obrońców Poczty Polskiej w Gdańsku w Krakowie, ul. Monte Cassino 31, 30-337 Kraków;
Zespół Szkół Architektoniczno-Budowlanych, ul. Jerzego Szablowskiego 1, 30-127 Kraków;
Zespół Szkół Geodezyjno-Drogowych i Gospodarki Wodnej im. Gabriela Narutowicza w Krakowie, ul. Juliusza Lea 235, 30-133 Kraków;
Zespół Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji w Krakowie, ul. Ułanów 9, 31-450 Kraków;

§ 1
Definicje

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

a) projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Centrum Kompetencji Zawodowych w Gminie Miejskiej Kraków”,
b) regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin uczestnictwa w projekcie „Centrum Kompetencji Zawodowych w Gminie Miejskiej Kraków”,

c) szkole – należy przez to rozumieć ponadpodstawowe szkoły zawodowe, prowadzone przez Gminę Miejską Kraków, których uczniowie biorą udział w projekcie „Centrum Kompetencji Zawodowych w Gminie Miejskiej Kraków",
d) komisji rekrutacyjnej dla danej szkoły, w której będzie przeprowadzana rekrutacja – należy przez to rozumieć zespół w składzie trzyosobowym wybranym spośród następujących osób: Dyrektor szkoły i dwie osoby wyznaczone przez Dyrektora szkoły.
e) protokole – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danej formy wsparcia uwzględniający datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej oraz podpisy co najmniej dwóch jej członków;
f) przedstawiciel szkoły/koordynator szkolny – Dyrektor lub osoba wskazana przez Dyrektora szkoły do kontaktów w sprawie projektu „Centrum Kompetencji Zawodowych w Gminie Miejskiej Kraków";
g) biuro projektu - należy przez to rozumieć biuro w Miejskim Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie przy ul. Ułanów 9a, 31-450 Kraków.

§ 2
Postanowienia ogólne

1. Projekt realizowany jest w terminie od 1 lutego 2025 r. do 30 czerwca 2029 r.
2. Projekt realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.31 Wsparcie kształcenia zawodowego – ZIT, Typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 3
Zakres wsparcia

1. W ramach projektu przewiduje się następujące formy wsparcia:
   a) kursy i szkolenia doskonalące umiejętności zawodowe, branżowe i ogólnozawodowe,
   b) staże uczniowskie (regulowane oddzielnym regulaminem),
   c) wizyty studyjne,
   d) szkolenia z zakresu przeciwdziałania przemocy, dyskryminacji lub nierównościom,
   e) wizyty w małopolskich instytucjach popularyzujących naukę.
2. Formy wsparcia będą realizowane w zawodach, w których jest prowadzone kształcenie w danej szkole.
3. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1 będą realizowane na podstawie Harmonogramu realizacji zadań merytorycznych - załącznik nr 1.
4. Przedstawiciel szkoły/koordynator szkolny ma obowiązek przekazać Harmonogram realizacji zadań merytorycznych oraz każdorazowo jego aktualizacje uczestnikom, w sposób przyjęty w danej szkole oraz przesłać drogą elektroniczną do biura projektu.

§ 4
Zasady rekrutacji

1. Uczestnikiem projektu może być osoba spełniająca następujące kryteria:
   a) posiada status ucznia ponadpodstawowej szkoły zawodowej (technikum, branżowa szkoła I i II stopnia) objętej projektem „Centrum Kompetencji Zawodowych w Gminie Miejskiej Kraków";
   b) wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w wybranych formach wsparcia (poprzez wypełnienie Formularza zgłoszeniowego – załącznik nr 2).
2. W przypadku, gdy liczba chętnych przekracza liczbę miejsc przewidzianych na daną formę wsparcia o zakwalifikowaniu decyduje liczba punktów zdobytych w ramach kryteriów dodatkowych (Formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 2 i Karta oceny – załącznik nr 3):
   a) **kursy i szkolenia doskonalące umiejętności zawodowe, branżowe i ogólnozawodowe:**
      - uczniowie klas programowo wyższych;

- uczniowie, którzy nie korzystali z żadnej formy wsparcia lub korzystali z mniejszej ilości form wsparcia: uczeń składa oświadczenie w Formularzu zgłoszeniowym z jakiej liczby form wsparcia korzystał;
- wysokość frekwencji na zajęciach szkolnych w okresie klasyfikacyjnym poprzedzającym okres rekrutacji;
- średnia ocen z przedmiotów zawodowych z ostatniego semestru w tym zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, potwierdzona zaświadczeniem z pieczęcią szkoły od wychowawcy (dotyczy uczniów, którzy ukończyli co najmniej pierwszy semestr pierwszej klasy, w pierwszej kolejności kwalifikują się uczniowie z najwyższą średnią).

W przypadku tej samej liczby punktów uzyskanej przez uczniów z kryteriów dodatkowych decyduje kolejność zgłoszeń (data i godzina zgłoszenia wpisane w Formularzu zgłoszeniowym).

b) **staże uczniowskie:**
- uczniowie klas programowo wyższych (technikum i branżowa szkoła I stopnia),
- uczniowie, którzy nie korzystali z żadnej formy wsparcia lub korzystali z mniejszej ilości form wsparcia. Uczeń składa oświadczenie w Formularzu zgłoszeniowym z jakiej liczby form wsparcia korzystał.
- wysokość frekwencji na zajęciach szkolnych w okresie klasyfikacyjnym poprzedzającym okres rekrutacji,
- średnia ocen z przedmiotów zawodowych z ostatniego semestru w tym zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, potwierdzona zaświadczeniem z pieczęcią szkoły od wychowawcy (w pierwszej kolejności kwalifikują się uczniowie z najwyższą średnią).

W przypadku tej samej liczby punktów uzyskanej przez uczniów z kryteriów dodatkowych decyduje kolejność zgłoszeń (data i godzina zgłoszenia wpisane w Formularzu zgłoszeniowym). Uczestnik może wziąć udział w stażu tylko jeden raz w trakcie trwania całego projektu. Kwestie staży są regulowane oddzielnym *Regulaminem udziału w stażach uczniowskich oraz udzielania stypendiów stażowych uczniom szkół prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków w ramach realizacji projektu pn. „Centrum Kompetencji Zawodowych w Gminie Miejskiej Kraków" dofinansowanego z programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.*

c) **wizyty studyjne:**
- uczniowie klas programowo wyższych;
- uczniowie, którzy nie korzystali z żadnej formy wsparcia lub korzystali z mniejszej ilości form wsparcia: uczeń składa oświadczenie w Formularzu zgłoszeniowym z jakiej liczby form wsparcia korzystał;
- wysokość frekwencji na zajęciach szkolnych w okresie klasyfikacyjnym poprzedzającym okres rekrutacji;
- średnia ocen z przedmiotów zawodowych z ostatniego semestru w tym zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, potwierdzona zaświadczeniem z pieczęcią szkoły od wychowawcy (dotyczy uczniów, którzy ukończyli co najmniej pierwszy semestr pierwszej klasy, w pierwszej kolejności kwalifikują się uczniowie z najwyższą średnią);

W przypadku tej samej liczby punktów uzyskanej przez uczniów z kryteriów dodatkowych decyduje kolejność zgłoszeń (data i godzina zgłoszenia wpisane w Formularzu zgłoszeniowym)

d) **zajęcia z zakresu przeciwdziałania przemocy, dyskryminacji lub nierównościom**:
- decyduje kolejność zgłoszeń (data i godzina zgłoszenia wpisane w Formularzu zgłoszeniowym);

e) **wizyty w małopolskich instytucjach popularyzujących naukę:**
- decyduje kolejność zgłoszeń (data i godzina zgłoszenia wpisane w Formularzu zgłoszeniowym).

3. Nabór na niektóre formy wsparcia, oprócz spełnienia kryteriów opisanych w § 4 pkt 1 wymaga dodatkowo:

a) ukończenia 18 roku życia w dniu rozpoczęcia zajęć w danej formie wsparcia,
b) dostarczenia zaświadczenia lekarskiego do 7 dni od daty oddania deklaracji uczestnictwa przez ucznia,
c) zaświadczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych,
d) dostarczenia zaświadczenia lekarza medycyny pracy.

4. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie uczestniczą we wszystkich formach wsparcia nieodpłatnie.
5. Rekrutacja prowadzona będzie na każdą formę wsparcia oddzielnie i rozpoczynać się będzie nie wcześniej niż na miesiąc, jednak nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem 1-szych zajęć. Informacje o rekrutacji dostępne będą na stronie internetowej szkoły, tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, która przeprowadza rekrutację, przekazywane będą w formie ustnej przez przedstawiciela szkoły/koordynatora szkolnego oraz przez dziennik elektroniczny.
6. Dokumenty rekrutacyjne będą składane w szkołach prowadzących rekrutację w formie papierowej, w miejscu dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami. Możliwe będzie także przesłanie skanów uzupełnionych dokumentów przez dziennik elektroniczny i dostarczenie oryginałów w terminie wskazanym przez przedstawiciela szkoły/koordynatora szkolnego.
7. W przypadku zamknięcia szkół ze względu na stan zagrożenia np. Covid-19 i inne podobne dopuszczalne jest prowadzenie rekrutacji oraz form wsparcia w formie zdalnej.
8. Przystąpienie do procesu rekrutacji oraz udział niepełnoletnich uczestników projektu w poszczególnych formach wsparcia wymaga zgody rodziców/opiekunów prawnych.
9. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację przez uczniów i ich rodziców/ opiekunów prawnych zasad określonych w regulaminie.
10. O zakwalifikowaniu uczniów do danej formy wsparcia decyduje komisja rekrutacyjna.
11. Komisja rekrutacyjna przygotowuje Protokół rekrutacji potwierdzający zakwalifikowanie uczniów do danej formy wsparcia - załącznik nr 8.
12. Uczniowie, którzy nie zostali zakwalifikowani do wybranych form wsparcia z powodu braku miejsc, zostaną wpisani na listę rezerwową.
13. Uczniowie/rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu się ucznia do udziału w projekcie w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole.
14. W przypadku małej liczby osób zainteresowanych uczestnictwem w poszczególnych formach wsparcia istnieje możliwość przedłużenia rekrutacji do 7 dni od daty zakończenia pierwszej rekrutacji.
15. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów:
    - Deklaracji uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 4;
    - Oświadczenia uczestnika projektu - załącznik nr 5;
    - Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania - załącznik nr 6;
    - Oświadczenie o braku udziału w innym projekcie - załącznik nr 7;
16. Przedstawiciel szkoły/koordynator szkolny przed udzieleniem każdej formy wsparcia kandydatowi dostarcza do biura projektu wykaz zawierający dane uczniów w dzienniku zajęć szkoły lub wydruk z Systemu Informatycznego Oświaty;
17. Osoby wpisane na listę rezerwową mogą zostać wybrane do udziału w projekcie w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejś rezygnacji lub skreślenia z listy w wyniku niespełnienia obowiązków uczestnika o ile pozwoli na to poziom realizacji danej formy wsparcia. Decyzję o wpisaniu uczestnika z listy rezerwowej do udziału w projekcie na daną formę wsparcia podejmuje przedstawiciel szkoły/koordynator szkolny.
18. Rekrutacja zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym z zapewnieniem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

19. Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawuje Dyrektor szkoły.

§ 5

Prawa i obowiązki uczniów w projekcie

1. Prawa i obowiązki osób uczestniczących w projekcie określa regulamin.
2. Jeden uczeń może brać udział w kilku formach wsparcia jeśli pozwalają na to wszystkie warunki opisane w regulaminie.
3. Osoby zakwalifikowane do udziału w formach wsparcia zobowiązane są do:
   a) regularnego uczestnictwa w formach wsparcia. W przypadku kursów i szkoleń doskonalących umiejętności zawodowe, branżowe, ogólnozawodowe wymagany jest udział w minimum 80% godzin zajęć;
   b) udziału w testach/sprawdzianach/egzaminach dotyczących określenia poziomu kompetencji /kwalifikacji uczestnika oraz sprawdzających wzrost kompetencji/kwalifikacji;
   c) podpisania *Deklaracji uczestnictwa w projekcie*, *Oświadczenia uczestnika projektu*, *Oświadczenia o braku udziału w innym projekcie*, *Zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania*.
4. Nieobecność powyżej 20% godzin w formach wsparcia wymienionych w pkt 3 a, jest podstawą odmowy wydania zaświadczenia/certyfikatu uczestnictwa w danej formie wsparcia.
5. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia i spełnieniu kryterium frekwencji opisanego w ust. 3 pkt a) uczestnicy projektu otrzymują zaświadczenie/certyfikat ukończenia danej formy wsparcia zawierający wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytych kompetencji/kwalifikacji - jeśli to dotyczy danej formy wsparcia.
6. W przypadku rezygnacji osoby z uczestnictwa w danej formie wsparcia zostanie ona wykluczona z udziału w kolejnych rekrutacjach. Będzie miała natomiast możliwość zakończenia rozpoczętych wcześniej form wsparcia.
7. O rezygnacji z uczestnictwa uczeń informuje pisemnie przedstawiciela szkoły/koordynatora szkolnego właściwego dla szkoły, w której prowadzona jest dana forma wsparcia. Przedstawiciel szkoły/koordynator szkolny ma obowiązek pisemnie poinformować biuro projektu o rezygnacji.
8. Uczestnicy, którzy nie spełnią któregokolwiek z wymogów określonych w niniejszym regulaminie lub podadzą nieprawdziwe informacje, zostaną wykluczeni z udziału w projekcie.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w porozumieniu z biurem projektu – pracownikiem Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie.
3. W kwestiach nieokreślonych postanowieniami regulaminu prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Dyrektor szkoły w porozumieniu z biurem projektu – pracownikiem Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie.
4. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Harmonogram realizacji zadań merytorycznych
Załącznik nr 2 Formularz zgłoszeniowy
Załącznik nr 3 Karta oceny
Załącznik nr 4 Deklaracja uczestnictwa w projekcie
Załącznik nr 5 Oświadczenie uczestnika projektu

Załącznik nr 6 Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania
Załącznik nr 7 Oświadczenie o braku udziału w innym projekcie
Załącznik nr 8 Protokół rekrutacji